



ЈГСП "НОВИ САД"
Футошки пут 46, Нови Сад

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца: 29.11.2017. године.

Рок за подношење понуда: 29.12.2017. године до 10.00 часова.

Отварање понуда: 29.12.2017. године са почетком у 10.30 часова.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЗАШТИТНА И РАДНА ОДЕЋА И ОБУЋА

ПО ПАРТИЈАМА

ЈН број 22/17

Новембар 2017. године

САДРЖАЈ

Број стране:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	2
2. Техничке карактеристике (спецификације).....	2-16
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке.....	17-19
4. Критеријум за доделу уговора	20
5. Обрасци који чине саставни део понуде.....	20-31
Образац 1 – Образац понуде	21-24
Образац 2 – Образац структуре цене	25-27
Образац 3 – Образац трошкова припремања понуде	28
Образац 4 – Изјава о независној понуди.....	29
Образац 5 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. ЗЈН.....	30
Образац 6 - Менично писмо-овлашћење (по партијама).....	31
6. Модел уговора (по партијама).....	32-36
7. Упутство понуђачима како да сачине понуду	37-44

Укупан број страна: 44

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке је набавка добара – Заштитна и радна одећа и обућа, обликован по партијама (три партије).

Назив и ознака из Општег речника набавке: радна одећа - 18110000-3, мајице са кратким рукавима и кошуље - 18330000-1, додаци уз радну одећу - 18140000-2, заштитна и сигурносна одећа - 35113400-3.

Предмет јавне набавке је обликован по партијама:

Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:

партија 1 –Заштитна одећа

Назив и ознака из општег речника: заштитна и сигурносна одећа - 35113400-3;

партија 2 – Радна одећа за запослене у кухињи и

Назив и ознака из општег речника: радна одећа - 18110000-3, мајице са кратким рукавима и кошуље - 18330000-1;

партија 3 – Заштитна одећа и обућа за ватрогасце и руковаоце моторном тестером

Назив и ознака из општег речника: заштитна и сигурносна одећа - 35113400-3.

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, по партијама

ПАРТИЈА 1 – Заштитна одећа

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина
1.	Кишна кабаница са капуљачом	КОМ	12
2.	Рефлектујући прслук	КОМ	130
3.	Заштитни комбинезон антистатик	КОМ	3
4.	Заштитни комбинезон отпоран на киселину	КОМ	2
5.	Заштитно одело зимско	КОМ	197
6.	Заштитно одело летње	КОМ	230
7.	Заштитно одело зимско за аутолимаре	КОМ	27
8.	Заштитно одело летње за аутолимаре	КОМ	20

ПАРТИЈА 2 – Радна одећа за запослене у кухињи

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина
1.	Бела мајица дуги рукав	КОМ	16
2.	Бела мајица кратки рукав	КОМ	24
3.	Бела сукња /панталоне	КОМ	24
4.	Бела кецеља медицинска	КОМ	16
5.	Беле кломпе	КОМ	8
6.	Бела капа	КОМ	16

ПАРТИЈА 3 – Заштитна одећа и обућа за ватрогасце и руковаоце моторном тестером

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина
1.	Заштитно одело за ватрогасце	ком	13
2.	Заштитно одело за рукаваце моторном тестером	ком	2
3.	Заштитне ципеле ватрогасне	пар	13
4.	Кожне чизме за рад са моторном тестером	пар	2

ПАРТИЈА I - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1.КИШНА КАБАНИЦА СА КАПУЉАЧОМ

Захтеви безбедности:

Намењена за заштиту тела у условима атмосферских падавина.

Квалитет:

Квалитет кишне кабанице мора одговарати захтевима стандарда SRPS EN 13688:2015 и одобреном узорку.

Изглед готовог производа:

Кабаница је равног кроја са фиксном капуљачом, са дуплим копчањем, отворима за проветравање минимум испод пазуха. На боковима са леве и десне стране налази се по један џеп са преклопима. На растојању од 5 цм од вентилационог отвора према доле, нашивена је на грудима и леђима флуо трака ширине 2,5цм. Боја тамно зелена или тегет.

Величина:

Дужина кабанице до средине потколенице, моделирана је тако да може да се носи преко већ обученог заштитног одела.

Материјал:

ПВЦ материјала, отпоран на механичка оштећења и водонепропусан.

Означавање и обележавање готовог производа:

Означавање према важећем стандарду .

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа:

- Декларацију о усаглашености ЛЗО у складу са Прилогом 3. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011),
- узорак готовог производа.

2.РЕФЛЕКТУЈУЋИ ПРСЛУК

Захтеви безбедности:

Рефлектујући прслук пружа додатну видљивост и сигурност кориснику, у условима таме или слабијег светла.

Квалитет:

Усклађеност са стандардом, SRPS EN ISO 20471:2015 (референтни стандард EN ISO 20471).

Изглед готовог производа:

Стандарни модел, основни материјал је жуте боје, са светло сивим тракама, копчање са чичак траком.

Означавање и обележавање готовог производа:

Означавање према важећем стандарду.

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа:

- Декларацију о усаглашености ЛЗО у складу са Прилогом 3. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).
- узорак готовог производа.

3.ЗАШТИТНИ КОМБИНЕЗОН АНТИСТАТИК

Захтеви безбедности:

Заштитни комбинезон са капуљачом са уграђеним материјалима мора осигурати радника да не буде носилац статичког електрицитета у зонама експлозивних смеша, као и за заштиту од прљавштине. Мора бити лаган и комотан да може да се користи преко већ обучене радне одеће.

Квалитет:

Квалитет мора да здовољи захтеве стандарда SRPS EN 1149-5:2010 и основног стандарда SRPS EN 13688:2015.

Изглед готовог производа:

Комбинезон са капуљачом. На ногавицама, капуљачи, рукавима и леђима постављен је ластиш.Зашивени су спољашњи шавови.

Материјал:

Диолен – 230гр/м², памук 60% - пес 40% - угљенично влакно 1,2%

Специјална дорада:

АНТИСТАТИК- SRPS EN 1149-1:2010
SRPS EN 1149-2:2008

Специјална дорада: АНТИСТАТИК.Антистатичност са обе стране производа,унутра и споља.

Означавање и обележавање готовог производа:

- Означавање према важећем стандарду. Готов производ мора поседовати пиктограм-подаци о специјалној доради (антистатик)

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа:

- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Прилогом 3. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).
- узорак готовог производа.

4.ЗАШТИТНИ КОМБИНЕЗОН ОТПОРАН НА КИСЕЛИНУ

Захтеви безбедности:

Комбинезон за заштиту од хемикалија, користи се за заштиту запослених од киселина и база.

Квалитет:

Квалитет мора одговарати дефинисаном техничком захтеву корисника, усвојеном и одобреном моделу узорка, захтеваном стандарду SRPS EN 13034:2011. (EN 13034:2005+A1:2009 ,EN 465:1995) и осталим стандардима из библиографије истих.

Изглед готовог производа:

Комбинезон је равног кроја, са капуљачом и еластичним манжетнама на рукавима и ногавицама, патент затварач са заштитном лајсном за копчање комбинезона. Величина XXXL, боја зелена.

Материјал – основни:

- Вишеслојна јака и издржљива тканина

Специјална дорада:

- Отпорност на киселине и базе.
- Водоотпорност
- Антистатик

Означавање и обележавање готовог производа:

- Означавање према важећем стандарду. Готов производ мора поседовати пиктограм-подаци о специјалној доради (отпорност на киселине, базе , водоотпорност, антистатик)

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа:

- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Прилогом 3. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).
- Узорак готовог производа.

5. ЗАШТИТНО ОДЕЛО ЗИМСКО

Захтеви безбедности:

Заштитно одело зимско користи се за заштиту запослених од механичких повреда и прљавштине према процени ризика радног места.

Квалитет:

Квалитет заштитног одела треба да задовољи стандард SRPS EN 13688:2015 и остале стандарде из библиографије истих, дате техничке карактеристике и изабрани референтни узорак.

Модел: Заштитно одело састоји се од јакне са улошком и комбинезона без рукава са улошком.

Изглед готовог производа:

Јакна са улошком је дужине до бокова; отвори рукава се завршавају манжетном са гумом, која се додаје на постојећу дефинисану дужину рукава за сваку величину.

На доњем делу манжетне рукава увучена је гума ширине 4 цм. У висини груди нашивена су два цепа, која се затварају са преклопом, који се затвара са два сакривена дрикера.

У делу појаса два нашивена отворена цепа са поклопцем који се затвара чичак траком.

На доњем бочном делу у појасу јакне ушивена је гума за регулисање ширине јакне. Јакна се затвара помоћу рајсфершлуса и нашивене преклопне лајсне са дрикерима. На горњем леђном делу, грудном делу и на рукавима (у делу подлактице) нашивена је рефлектујућа трака ширине 5 цм у два реда размака 5 цм

Појас јакне је 4 цм и гумом са стране за регулисање ширине. Јакна се затвара помоћу рајсфершлуса и нашивене преклопне лајсне са дрикером..

Уложак јакне: Јакна је постављена једноделним штепаном улошком са рукавима, која има могућност скидања, а за јакну је причвршћен дугмадима или рајсфершлусом.

Крагна је висока са отвором на задњој страни у који се може сложити капуљача

Комбинезон без рукава са улошком – у појасу комбинезона, позади целом дужином од бока до бока уграђена је еластична трака ширине 4 см у делу појаса. Затвара се рајсфершлусом, а преко рајсфершлуса је нашивена лајсна која се чичак траком причврћује за предњицу. На комбинезону, у висини груди, нашивена су два цепа са преклопом, који се затварају чичак траком са два сакривена дрикера.

Са обе стране испод струка налази се по један бочно усечен цеп са лајсном ширине 4 см, која је на линији отвора ушивена. Изнад колена на бочним странама ногавица 2/3 напред (мерено од средње линије штепа троугловком), нашивен је по један кеса цеп са поклопцем ослобођен у спољашњем смеру, који се затвара са чичак траком и два сакривена дрикера. Димензије доњих и бочних цепова су пропорционалне величини панталона. На ногавицама, у висини колена(само са предње стране), нашивена су ојачања. Ојачање је нашивено и са задње стране, на седалном делу.

Комбинезон је постављен штепаном (са обе стране) улошком, целом дужином, са могућношћу скидања. Све ивице улошка су након ендлања обујмљене паспул траком.

У делу потколенице нашивена је рефлектујућа трака у два реда, минималне ширине 5 см, а размак између редова је 5 см.

Уложак комбинезона: комбинезон је постављен штепаним (са обе стране) улошком, целом дужином са могућношћу скидања. Качење за основни модел комбинезона је омогућено дугмадима.

Величине :

Величине и ознаке величина су прилагођене мерама тела радника антрополошким мерењем контролних (примарних) и секундарних мера тела.

Материјал – основни :

- Текстилна тканина је тегет плаве боје,
- Сировински састав: минимум 50% памук, максимум 50% полиестер
- Површинска маса 260 g/m², +/- 5% ±
- Одржавање – дозвољено хемијско чишћење перхлоретиленом,
- Скупљање: на 60 °C дужина/ширина максимално 2,5%
- Постојаност обојења - Висока светлост , оцена минимално 4/4
- Отпорност према дејству уља SRPS EN ISO 14419:2012:2014
- **Специјална дорада:**
- Водоодбојност - ISO 4920:2012
- Уљоодбојност

Материјал – уложак/постав:

- Двострана штепана 100 % полиестер постава површинске масе 100 g/m², са блокадом од 10 - 20 g/m². Паспулирано целим својим обимом.
- Боја поставе је тегет.

Рефлектујуће траке:

Намењене за апликације одеће високе видљивости, а у циљу повећања видљивости корисника у условима таме или слабијег светла. Траке су израђене у складу са захтевима стандарда SRPS EN 20471:2015. Ширина траке је 5 цм.

Помоћни материјали:

Помоћни материјал мора без штетних последица подносити услове одржавања и чишћења и мора одговарати боји и квалитету основног материјала.

Квалитет машинског конца мора задовољити захтев према условима употребе, дебљина конца Nm од 40/3.

Рајсфершлуса мора бити у боји која одговара боји материјала где се уграђује, спирални, квалитативно усаглашен веку трајања одеће за коју је употребљен.

Дрикери су од нерђајућег материјала и морају бити квалитативно усаглашени веку трајања одеће за коју су употребљени. Без никла.

Означавање и обележавање готовог производа:

Означавање и обележавање заштитног одела мора бити извршено на трајно ушивеним етикетама.

Готов производ мора поседовати пиктограм. Подаци о специјалној доради (уљоотпоран, водоодбојан).

Штампане ознаке и обележја ушивних етикета морају бити високе постојаности обојења, са веком трајања колико и сам производ. Означавање на платненој етикети мора да обухвати следеће информације:

- назив, трговачки знак или друго средство идентификације произвођача или његовог заступника,
- ознаку величине,
- знак усаглашености у складу са Прилогом 4. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).

Поред означавања на етикетама, на горњем левом џепу јакне постављен је лого предузећа, а на десном џепу налази се година набавке.

На џепу комбинезона постављен лого и година набавке.

Лого се наноси штампањем у сразмери са величином џепа, у белој боји.

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа:

- Декларацију о усаглашености ЛЗО у складу са Прилогом 3. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011),
- узорак готовог производа.

6.ЗАШТИТНО ОДЕЛО ЛЕТЊЕ

Захтеви безбедности:

Заштитно одело летње, користи се за заштиту запослених од механичких повреда и прљавштине, према процени ризика радног места.

Квалитет:

Квалитет заштитног одела треба да задовољи стандарде SRPS EN 340/2007, SRPS EN 13688:2015 и остале стандарде из библиографије истих, дате техничке карактеристике и изабрани референтни узорак

Модел: Заштитно одело летње се састоји од јакне и панталона са продуженим пластроном.

Изглед готовог производа:

Јакна је дужине до бокова. Отвори рукава се завршавају манжетном, која се додаје на постојећу дефинисану дужину рукава за сваку величину. На доњем делу манжетне рукава увучена је гума ширине 4 cm, у висини груди нашивена су два џепа са преклопом, који се затварају са два сакривена дрикера, у делу појаса два нашивена отворена џепа са преклопом који се затвара чичак траком.

На доњем бочном делу у појасу јакне ушивена је гума од 4 cm за регулисање ширине јакне. Јакна се затвара помоћу рајсфершлуса и нашивене преклопне лајсне са дрикерима. На горњем леђном делу, грудном делу и на рукавима (у делу подлактице) нашивена је рефлектујућа трака ширине 5 cm у два реда размака 5 cm

Панталоне су равног кроја са продуженим појасом у предњем и леђном делу и трегерима. Изнад колена на бочним странама ногавица 2/3 напред (мерено од средње линије штепа троугловком), нашивен је по један кеса џеп са поклопцем ослобођен у спољашњем смеру, који се затвара са две чичак траке. На предњој страни продуженог појаса налази се нашивени џеп који се копча рајфешлусом. Димензије џепова су пропорционалне величини панталона.

Панталоне се копчају рајфершлусом уграђеним с предње стране испод појаса. На леђном делу продуженог појаса у висин гајки за каиш увучена је и проштепана гума ширине 3 cm. Преко рамена панталоне се копчају помоћу трегера ширине 3 cm, копче на трегерима су пласичне и отпорне су на велики број копчања. У трегере од споја са леђним делом продуженог појаса према напред у дужини од 15 cm увучена је и проштепана гума ширине 3 cm; ногавице су класичне ширине.

На ногавицама нашивена је рефлектујућа трака ширине 5 cm у два реда размака 5 cm. На ногавицама, у висини колена(само са предње стране), нашивена су ојачања. Ојачање је нашивено и са задње стране, на седалном делу.

Величине :

Величине и ознаке величина су прилагођене мерама тела радника антрополошким мерењем контролних (примарних) и секундарних мера тела.

Материјал – основни :

- Материјал – основни :

- Текстилна тканина је тегет плаве боје,
- Сировински састав: минимум 50% памук, максимум 50% полиестер
- Површинска маса 260 g/m², +/- 5% ,
- Одржавање – дозвољено хемијско чишћење перхлоретиленом,
- Скупљање: на 60 0С дужина/ширина максимално 2,5%
- Постојаност обојења - Висока светлост , оцена минимално 4/4
- Отпорност према дејству уља SRPS EN ISO 14419:2012:2014
- Специјална дорада:
- Водоодбојност - ISO 4920:2012
- Уљоодбојност

Рефлектујуће траке:

Намењене за апликације одеће високе видљивости, а у циљу повећања видљивости корисника у условима таме или слабијег светла. Траке су израђене у складу са захтевима стандарда SRPS EN 20471:2015. Ширина траке је 5 цм.

Помоћни материјали:

Помоћни материјал мора без штетних последица подносити услове одржавања и чишћења и мора одговарати боји и квалитету основног материјала.

Квалитет машинског конца мора задовољити захтев према условима употребе, дебљина конца Nm од 40/3.

Рајсфершлуса мора бити у боји која одговара боји материјала где се уграђује, спирални, квалитативно усаглашен веку трајања одеће за коју је употребљен.

Дрикерери су од нерђајућег материјала и морају бити квалитативно усаглашени веку трајања одеће за коју су употребљени. Без никла.

Означавање и обележавање готовог производа:

Означавање и обележавање заштитног одела мора бити извршено на трајно ушивеним етикетама.

Готов производ мора поседовати пиктограм. Подаци о специјалној доради (уљоотпоран, водоодбојан).

Штампане ознаке и обележја ушивних етикета морају бити високе постојаности обојења, са веком трајања колико и сам производ. Означавање на платненој етикету мора да обухвати следеће информације:

- назив, трговачки знак или друго средство идентификације произвођача или његовог заступника,
- ознаку величине,
- знак усаглашености у складу са Прилогом 4. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).

Поред означавања на етикетама, на горњем левом џепу јакне постављен је лого предузећа, а на десном џепу налази се година набавке.

На џепу комбинезона постављен лого и година набавке.

Лого се наноси штампањем у сразмери са величином џепа, у белој боји.

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа:

- Декларацију о усаглашености ЛЗО у складу са Прилогом 3. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011),
- узорак готовог производа.

7.ЗАШТИТНО ОДЕЛО ЗИМСКО ЗА АУТОЛИМАРЕ

Захтеви безбедности:

Комбинеzon ватроотпоран антистатик користи се за заштиту запосленог од топлоте, пламена и електрицитета у зонама експлозивних смеша, као и за заштиту од прљавшине и механичких повреда.

Квалитет:

Квалитет комбинеzona ватроотпорног антистатик треба да задовољи стандарде SRPS EN ISO 11611:2016; SRPS EN 1149-5:2010; SRPS EN ISO 11612:2016; SRPS EN ISO 13688:2015 и остале стандарде из библиографије истих, дате техничке карактеристике и изабрани референтни узорак.

Изглед готовог производа:

Јакна се копча са рајфешлуом који улази у крагну који је прекривен лајсном, која се затвара чичак траком. Горњи џепови су нашивени и прекривени лајсном која се затвара чичак траком. Доњи џепови су усечени и затварају се лајсном која се затвара са скривеним дрикером. Изнад горњих џепова се нашива флуо трака 5цм која је равномерно сашивена и на леђима. На рукавима је ушивена флуо трака 10 цм изнад манжетне. Манжетна је урађена са гумом 5цм. Појас је урађен са гумом од 5цм са стране од 20цм.

Панталоне пластрон имају нашивен џеп који је прекривен патном и затвара се чичак траком. На предњој страни је шлиц са рајфешлуом и са два џепа са стране који су прекривени лајсном и затварају се скривеним дрикерима. Са стране ногавица су два џепа која су прекривена патном која се затвара чичак траком. На леђном делу је ушивена гума која се налази у тунелу. На ногавицама је ојачање на коленима, а испод ојачања је нашивена флуо трака. На туру је направљено ојачање. Панталоне се копчају са стране са два скривена дрикера и трегерима на копчу.

Уложак панталона: панталоне су постављене штепаном (са обе стране) улошком, целом дужином са могућношћу скидања. Качење за основни модел панталона је омогућено дугмадима.

Величине и ознаке величина:

Величине и ознаке величина су прилагођене мерама тела радника антрополошким мерењем контролних (примарних) и секундарних мера тела.

Врста и састав свих уграђених материјала:

- Скупљање при прању дужина/ширина мах +/- 2.5% на 60°C,
- Укупна антистатичност готовог производа мора бити у складу са захтевима стандарда SRPS EN 1149-5/10,
- Постојаност боје на светлост - оцена 5, остало оцена 4.
- Текстилна тканина сировинског састава 95% памук и 5% антистатичко влакно, одступања +/- 2%,
- површинске масе 370 gr/m², +/- 5%
- Скупљање при прању дужина/ширина мах +/- 2.5% на 60°C,
- Укупна антистатичност готовог производа мора бити у складу са захтевима стандарда SRPS EN 1149-5/10,

Рефлектујуће траке и помоћни материјал морају бити у складу са наменом одела.

Означавање и обележавање готовог производа:

Означавање и обележавање заштитног комбинеzona мора бити извршено на трајно ушивеним платненим етикетама.

Подаци о специјалној доради (ватроотпоран) наводе се великим словима под наводним знацима према правилима појединачних стандарда о врсти дораде.

Штампане ознаке и обележја ушивних етикета морају бити високе постојаности обојења, са веком трајања колико и сам производ.

Ушивна етикета сваког комада одеће мора да садржи датум производње ради брзе идентификације у примени.

Означавање на платненој етикети мора да обухвати следеће информације:

- назив, трговачки знак или друго средство идентификације произвођача или његовог заступника,
- ознаку типа производа, комерцијални назив или шифру,
- ознаку величине,
- број посебног европског стандарда према захтеву,
- пиктограме,
- знак усаглашености у складу са Прилогом 4. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).

Поред обележја на етикетама, на горњем левом џепу јакне је постављен лого предузећа, на горњем десном џепу постављена је година набавке. Лого се наноси штампањем у сразмери са величином џепа, у белој боји.

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа:

- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Прилогом 3. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).
- Изјаву да је достављени узорак испитан у складу са чланом 11. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011) и Прилогом 3. овог правилника.
- Узорак готовог производа.

8. ЗАШТИТНО ОДЕЛО ЛЕТЊЕ ЗА АУТОЛИМАРЕ

Захтеви безбедности:

Комбинезон ватроотпоран антистатик користи се за заштиту запосленог од топлоте, пламена и електрицитета у зонама експлозивних смеша, као и за заштиту од прљавшине и механичких повреда.

Квалитет:

Квалитет комбинезона ватроотпорног антистатик треба да задовољи стандарде SRPS EN ISO 11611:2016; SRPS EN 1149-5:2010; SRPS EN ISO 11612:2016; SRPS EN ISO 13688:2015 и остале стандарде из библиографије истих, дате техничке карактеристике и изабрани референтни узорак.

Изглед готовог производа:

Јакна се копча са рајфешлусом који улази у крагну који је прекривен лајсном, која се затвара чичак траком. Горњи џепови су нашивени и прекривени лајсном која се затвара чичак траком. Доњи џепови су усечени и затварају се лајсном која се затвара са скривеним дрикером. Изнад горњих џепова се нашива флуо трака 5цм која је равномерно сашивена и на леђима. На рукавима је ушивена флуо трака 10 цм изнад манжетне. Манжетна је урађена са гумом 5цм. Појас је урађен са гумом од 5цм са стране од 20цм.

Панталоне пластрон имају нашивен џеп који је прекривен патном и затвара се чичак траком. На предњој страни је шлиц са рајфешлусом и са два џепа са стране који су прекривени лајсном и затварају се скривеним дрикерима. Са стране ногавица су два џепа која су прекривена патном која се затвара чичак траком. На леђном делу је ушивена гума која се налази у тунелу. На ногавицама је ојачање на коленима, а испод ојачања је нашивена флуо трака. На туру је направљено ојачање. Панталоне се копчају са стране са два скривена дрикера и трегерима на копчу.

Величине и ознаке величина:

Величине и ознаке величина су прилагођене мерама тела радника антрополошким мерењем контролних (примарних) и секундарних мера тела.

Врста и састав свих узграђених материјала:

- Скупљање при прању дужина/ширина мах +/- 2.5% на 60°C,
- Укупна антистатичност готовог производа мора бити у складу са захтевима стандарда SRPS EN 1149-5/10,
- Постојаност боје на светлост - оцена 5, остало оцена 4.
- Текстилна тканина сировинског састава 95% памук и 5% антистатичко влакно, одступања +/- 2%,
- површинске масе 370 gr/m², +/- 5%
- Скупљање при прању дужина/ширина мах +/- 2.5% на 60°C,
- Укупна антистатичност готовог производа мора бити у складу са захтевима стандарда SRPS EN 1149-5/10,

Рефлектујуће траке и помоћни материјал морају бити у складу са наменом одела.

Означавање и обележавање готовог производа:

Означавање и обележавање заштитног комбинезона мора бити извршено на трајно ушивеним платненим етикетама и висећим папирним етикетама.

Подаци о специјалној доради (ватроотпоран) наводе се великим словима под наводним знацима према правилима појединачних стандарда о врсти дораде.

Штампане ознаке и обележја ушивних етикета морају бити високе постојаности обојења, са веком трајања колико и сам производ.

Ушивна етикета сваког комада одеће мора да садржи датум производње ради брзе идентификације у примени.

Означавање на платненој етикету мора да обухвати следеће информације:

- назив, трговачки знак или друго средство идентификације произвођача или његовог заступника,
- ознаку типа производа, комерцијални назив или шифру,
- ознаку величине,
- број посебног европског стандарда према захтеву,
- пиктограме,
- знак усаглашености у складу са Прилогом 4. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).

Поред обележја на етикетама, на горњем левом цепоу јакне је постављен лого предузећа, на горњем десном цепоу постављена је година набавке. Лого се наноси штампањем у сразмери са величином цепа, у белој боји.

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа:

- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Прилогом 3. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).
- Изјаву да је достављени узорак испитан у складу са чланом 11. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011) и Прилогом 3. овог правилника.
- Узорак готовог производа.

ПАРТИЈА II- ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. БЕЛА МАЈИЦА ДУГИ РУКАВ

Мајица се израђује од тканине :

- Сировински састав 100%памук

- Боја-бела
- Површинске масе- 150-170 g/m²
- Конструкција основа потка –памук,памук
- Скупљање/ ширење при прању 95 °С дужина ширина –максимално 2,5%
- Постојаност обојења светлост капи воде прање 95 °С -4/4
- зној -4/4
- хем.чишћење Р -4/4

Мајице су класичног кроја овалног изреза.

Узорак мора имати пратећу документацију: упутство за употребу и одржавање и гаранцију квалитета производа.

2.БЕЛА МАЈИЦА КРАТКИ РУКАВ

Мајица се израђује од тканине :

- Сировински састав 100%памук
- Боја-бела
- Површинске масе- 150-170 g/m²
- Конструкција основа потка –памук,памук
- Скупљање/ ширење при прању 95 °С дужина ширина –максимално 2,5% ,
- Постојаност обојења светлост капи воде прање 95 °С -4/4,
- зној -4/4
- хем.чишћење Р -4/4

Мајице су класичног кроја овалног изреза.

Узорак мора имати пратећу документацију: упутство за употребу и одржавање и гаранцију квалитета производа.

3.БЕЛА СУКЊА/ ПАНТАЛОНЕ

На предњој унутрашњој страни су ушивена два џепа, док је на појасу гума и учкур који омогућава подешавање ширине у струку. Сви шавови су урађени дуплим, затвореним (француским штеповима). Боја је бела.

Израђују се од тканине:

- Сировински састав 100%памук
- површинске масе- 245% g/m² +/-5%
- Конструкција основа потка –памук,памук
- Скупљање/ ширење при прању 2,5%
- хем.чишћење Р -4/4

Узорак мора имати пратећу документацију: упутство за употребу и одржавање и гаранцију квалитета производа.

4.БЕЛА КЕЦЕЉА МЕДИЦИНСКА

Кецелја се израђује од тканине:

- Сировински састав 100%памук
- Боја бела
- површинске масе 180-200 g/m²
- Конструкција основа потка –памук,памук
- Скупљање/ ширење при прању 2,5%
- зној -4/4
- хем.чишћење Р -4/4

Кецелја се на предњој страни преклапа и везује око струка тако да се обим може подешавати. Сви шавови су урађени дуплим, затвореним (француским штеповима).

Узорак мора имати пратећу документацију: упутство за употребу и одржавање и гаранцију квалитета производа.

5. РАДНА КЛОМПА

Квалитет:

Радне кломпе су у складу са SRPS EN ISO 20347:2013 (идентичан EN ISO 20347:2012), квалитет у целости мора задовољити декларисане техничке захтеве и одобрени референтни узорак.

Изглед готовог производа:

Модел: мушки/женски кломпе су конструиране и израђене анатомски са флексибилном табаницом ради апсорпције удара, са дубоким коритом за пету, савитљивим лежиштем, са каишем за закопчавање, високо извученим рубом лежишта, са спољашним, унутрашњим и попречним подупирачем свода.

Величине:

Мондопоинт систем величина и обележавање у складу са стандарном SRPS EN ISO 20347:2013 (у француском систему величинских бројева).

Врста и састав свих уграђених материјала:

Лице природна кожа, перфорирана, хидрофобирана у белој боји, дебљина коже 1,8-2,0 mm. Уложна табаница: природна кожа-велур, антибактеријски, медицински, обрађен против знојења.

Ћон: Латекс-плута пресвучена рапавом гумом против клизања

Начин израде: лепљена обућа

Означавање и обележавање готовог производа:

Сваки комад обуће мора бити означен и обележен трајним ознакама у складу са захтеваним стандардом SRPS EN ISO 20347:2013 и знаком усаглашености европским или српским.

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа:

- Декларација о усаглашености ЛЗО Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).

6. БЕЛА КАПА

Капа - качкет се израђује од тканине:

- Сировински састав 100%памук
- површинске масе - 245 g/m², +/- 5%
- Скупљање/ ширење при прању максимално 2,5 %
- хем.чишћење

На темену капе тј. качкета налази се тил (за вентилацију). Боја је бела.

Узорак мора имати пратећу документацију: упутство за употребу и одржавање и гаранцију квалитета производа.

ПАРТИЈА III- ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. ЗАШТИТНО ОДЕЛО ЗА ВАТРОГАСЦЕ

Захтеви безбедности:

Комбинезон ватроотпоран антистатик користи се за заштиту запосленог од топлоте, пламена и електрицитета у зонама експлозивних смеша, као и за заштиту од прљавшине и механичких повреда.

Квалитет:

Квалитет комбинезона ватроотпорног антистатик треба да задовољи стандарде SRPS EN ISO 11611:2016; SRPS EN 1149-5:2010; SRPS EN ISO 11612:2016; SRPS EN ISO 13688:2015 и остале стандарде из библиографије истих, дате техничке карактеристике и изабрани референтни узорак.

Изглед готовог производа:

Јакна се копча са рајфешлусом који улази у крагну који је прекривен лајсном, која се затвара чичак траком. Горњи џепови су нашивени и прекривени лајсном која се затвара

чичак траком. Доњи џепови су усечени и затварају се лајсном која се затвара са скривеним дрикером. Изнад горњих џепова се нашива флуо трака 5цм која је равномерно сашивена и на леђима. На рукавима је ушивена флуо трака 10цм изнад манжетне. Манжетна је урађена са гумом 5цм. Појас је урађен са гумом од 5цм са стране од 20цм.

Панталоне пластрон имају нашивен џеп који је прекривен патном и затвара се чичак траком. На предњој страни је шлиц са рајфешлусом и са два џепа са стране који су прекривени лајсном и затварају се скривеним дрикерима. Са стране ногавица су два џепа која су прекривена патном која се затвара чичак траком. На леђном делу је ушивена гума која се налази у тунелу. На ногавицама је ојачање на коленима, а испод ојачања је нашивена флуо трака. На туру је направљено ојачање. Панталоне се копчају са стране са два скривена дрикера и трегерима на копчу.

Величине и ознаке величина:

Величине и ознаке величина су прилагођене мерама тела радника антрополошким мерењем контролних (примарних) и секундарних мера тела.

Врста и састав свих уграђених материјала:

- боја: тегет плава,
- Текстилна тканина сировинског састава 96% памук и 4% антистатичко влакно,
- Површинска маса је минимално 370 gr/m², +/- 5%.
- Скупљање при прању дужина/ширина мах +/- 2.5% на 60°C,
- Укупна антистатичност готовог производа мора бити у складу са захтевима стандарда SRPS EN 1149-5/10,

Рефлектујуће траке и помоћни материјал морају бити у складу са сертифицикованим оделом против топлоте и пламена.

Означавање и обележавање готовог производа:

Означавање и обележавање готовог производа: Мора бити у складу са техничком документацијом и издатим сертификатом за одело.

Одело такође мора поседовати пиктограме. број посебног европског стандарда према захтеву.

Знак усаглашености у складу са Прилогом 4. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).

Поред обележја на етикетама, на горњем левом џепу јакне је постављен лого предузећа, на горњем десном џепу постављена је година набавке. Лого се наноси штампањем у сразмери са величином џепа, у белој боји.

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа:

- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Прилогом 3. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).
- Изјаву да је достављени узорак испитан у складу са чланом 11. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011) и Прилогом 3. овог правилника.
- Узорак готовог производа.

2.ЗАШТИТНО ОДЕЛО ЗА РУКОВАОЦЕ МОТОРНОМ ТЕСТЕРОМ

Захтеви безбедности:

Заштитно одело намењено је за заштиту тела од посекотина при руковању моторном тестером.

Квалитет:

Квалитет материјала мора у целости задовољити техничке захтеве стандарда SRPS EN 381-5:2008(идентичан EN 381-5:1995), друге стандарде из библиографије истих и наведене техничке карактеристике.

Изглед готовог производа:

Одело се састоји од панталона са подесивим трегерима и јакне. Постава на оделу за заштиту од посекотина (класа 1) која при раду са моторном тестером зауставља ланац и спречава повређивање корисника. Одело је тамно зелено са великим уделом наранџастих површина са јаком рефлексијом и сигналним елементима. На продуженом пластрону панталонама постављен је један џеп са рајсфеслушом на грудима и два џепа у пределу појаса. На јакни два џепа према избору.

Означавање и обележавање готовог производа

Сваки комад мора да буде означен неизбрисиво и читко, према важећем стандарду. На пластрону панталона и на јакни постављен је лого предузећа. Лого се наноси штампањем у сразмери са величином џепа, у белој или другој одговарајућој боји.

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа :

- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Прилогом 3. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).
- Изјаву да је достављени узорак испитан у складу са чланом 11. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011) и Прилогом 3. овог правилника.
- Узорак готовог производа.

3.ЗАШТИТНЕ ЦИПЕЛЕ ЗА ВАТРОГАСЦЕ

Захтеви безбедности:

Ципела заштитна за ватрогасце користи се за заштиту стопала при високим температурама.

Квалитет:

Квалитет ципела мора у целости задовољити техничке захтеве стандарда SRPS EN 15090:2010 и наведене техничке карактеристике.

Изглед готовог производа:

Дубока ципела за ватрогасце од вододбојне и ватроотпорне коже дебљине 2,0/2,2 mm, постава водоотпорна, паропропусна мембрана отпорна на абразију, имају табаницу која се може извадити произведена од мекане ПУ смеше која пружа висок степен изолације од високих температура као и од хладноће. Табаница је антистатик, анатомски обликована. Пертле и шавови су ватроотпорни, део око чланка је испуњен ради веће удобности, имају омчу на задњем делу за лакше обување као и зип за брзо скидање са омчом за повлачење. Ципеле имају заштитну челичну капну. Њон је антистатик, противклизни са апсорбером енергије у области пете, отпоран на температуре до 300 °С (контакт до 1 минут) и отпоран је на угљоводонике.

Означавање и обележавање готовог производа

Сваки комад мора да буде означен неизбрисиво и читко (суви жиг), према важећем стандарду.

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа :

- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Прилогом 3. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).
- Изјаву да је достављени узорак испитан у складу са чланом 11. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011) и Прилогом 3. овог правилника.
- Узорак готовог производа

4.КОЖНА ЗАШТИТНА ЧИЗМА ЗА РУКОВАОЦЕ МОТОРНОМ ТЕСТЕРОМ

Захтеви безбедности:

Кожна заштитна чизма намењена је за заштиту ногу при руковању моторном тестером.

Квалитет:

Квалитет чизама мора у целости задовољити техничке захтеве стандарда SRPS EN 17249:2008 (идентичан EN ISO 20345:2004/A1:2007) и наведене техничке карактеристике.

Изглед готовог производа:

Дубока чизма до средине листа ноге, горњи део од говеђе коже који одбија воду, постава текстилна са ојастученим рубом, са јаким везивањем, са ребрастим противклизним ђоном отпорним на пробијање и ергономским улошком, на врховима прстију ојачање.

Означавање и обележавање готовог производа

Сваки комад мора да буде означен неизбрисиво и читко (суви жиг), према важећем стандарду.

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа :

- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Прилогом 3. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).
- Изјаву да је достављени узорак испитан у складу са чланом 11. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011) и Прилогом 3. овог правилника.
- Узорак готовог производа.

Напомена: понуђач мора да понуди сва добра наведена у спецификацији у оквиру једне партије, а у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће понуђачу коме буде додељен уговор, након спроведеног поступка јавне набавке, пружити све информације у погледу величина одеће и обуће коју треба испоручити.

Достава узорка за сва тражена добра, по партијама, је обавезна у складу са горе наведеним техничким захтевима Наручиоца. Понуда понуђача који не достави узорак, по партијама, у складу са захтевима Наручиоца, ће бити одбијена као неприхватљива.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета: Комисијски преглед испоручене робе ,упоређивање са захтевима из конкурсне документације и достављеним узорком. Према потреби испитивање квалитета у акредитованој лабораторији, методом случајног узорка из испоручене количине робе. Трошкове испитивања сноси добављач уколико резултати испитивања покажу да нису испуњени захтеви из конкурсне документације.

Рок испоруке не може бити дужи од 30 календарских дана од дана **потписивања уговора, по партијама.**

Место испоруке је на адреси Наручиоца: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21101 Нови Сад, по партијама.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	Обавезни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона	Потребни докази из члана 77. став 1. Закона и органи надлежни за њихово издавање:
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из регистра надлежног органа (Агенције за привредне регистре) Сходно одредбама члана 79. став 4. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља извод о регистрацији Агенције за привредне регистре јер је овај доказ јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	<p>Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><i>Напомена: Понуђач који има више законских заступника доставља доказ за све законске заступнике.</i></p>	<p>Потврда надлежног суда, односно надлежне полицијска управе (извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре), и то:</p> <p><u>Правна лица достављају:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције односно уверења основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица којим се потврђује да није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (уколико, по овлашћењу, основни суд издаје уверења и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно доставити и посебно уверење Вишег суда); • Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, по месту рођења или по месту пребивалишта законског заступника понуђача, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко

		<p>од кривичних дела организованог криминала. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;</p> <p><u>Предузетници и физичка лица достављају:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, по месту рођења или по месту пребивалишта, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3.	Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	Уверења Пореске управе министарства надлежног за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
4.	Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	Попуњен, потписан и оверен Образац 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА, који је саставни део ове конкурсне документације.

Доказ за тачке 2. и 3. не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, а у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Сходно одредбама члана 78. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, односно понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенцији за привредне регистре не морају да доставе доказе наведене у овом одељку под редним бројем од 1. до 3.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издатих од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена, по партијама.
2. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, по партијама, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио повољнији (краћи) рок испоруке, по партијама. Уколико је и рок испоруке једнак, по партијама, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи гаранти рок, по партијама.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.
- Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.
- Пожељно је да се обрасци достављају по редоследу како је наведено у конкурсној документацији.
- Понуда која не садржи све обрасце и доказе у складу са захтевима наведеним у овој конкурсној документацији, односно која није сачињена на начин како је наведено, биће одбијена као нерпихватљива.

Обрасци који чине саставни део понуде, по партијама, су:

Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, са упутством како да се попуни;

Образац 3- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (**Достављање овог обрасца није обавезно**). Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

Образац 4 - Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;

Образац 5 - Образац ИЗЈАВЕ о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Обрасци 6– Менично писмо – овлашћење, по партијама.

Образец 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. У складу са конкурсном документацијом за јавну набавку добара – Заштитна и радна одећа и обућа, ЈН број 22/17, понуђач/носилац посла:

Пословно име	Уписати:
Адреса седишта	Уписати:
Матични број понуђача	Уписати:
Порески идентификациони број (ПИБ)	Уписати:
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	Уписати:
Особа за контакт	Уписати:
Телефон	Уписати:
Телефакс	Уписати:
Електронска пошта	Уписати:
Рачун понуђача	Уписати:
Разврставање правних лица (по величини)	Заокружити микро мало средње велико

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	Уписати:
Адреса подизвођача	Уписати:
Матични број подизвођача	Уписати:
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	Уписати:

Име и презиме особе за контакт	<i>Уписати:</i>
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	<i>Уписати:</i>
Телефон/Факс	<i>Уписати:</i>
Процент укупне вредности набавке које ће Понуђач поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	<i>Уписати:</i>

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	<i>Уписати:</i>
Адреса понуђача	<i>Уписати:</i>
Матични број понуђача	<i>Уписати:</i>
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Име и презиме особе за контакт	<i>Уписати:</i>
Електронска адреса понуђача (e-mail)	<i>Уписати:</i>
Телефон/Факс	<i>Уписати:</i>
Број рачуна понуђача и назив банке	<i>Уписати:</i>

3. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА:

Понуда обухвата јавну набавку добара – Заштитна и радна одећа и обућа, за следеће партије:

(Напомена: Понуђач се изјашњава заокруживањем редних бројева партије/а за коју/е доставља понуду)

Редни број	Назив партије:
1.	Заштитна одећа
2.	Радна одећа за запослене у кухињи
3.	Заштитна одећа и обућа за ватрогасце и руковаоце моторном тестером

4. ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА, по партијама:**Партија 1 – Заштитна одећа**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде <i>(изражен у броју дана од дана отварања понуда)</i>	
Рок испоруке <i>(изражен у данима)</i>	
Место и начин испоруке	
Гарантни рок	

Партија 2 – Радна одећа за запослене у кухињи

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде <i>(изражен у броју дана од дана отварања понуда)</i>	
Рок испоруке <i>(изражен у данима)</i>	
Место и начин испоруке	
Гарантни рок	

--	--

Партија 3 – Заштитна одећа и обућа за ватрогасце и руковаоце моторном тестером

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (изражен у броју дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке (изражен у данима)	
Место и начин испоруке	
Гарантни рок	

Место и датум:

Потпис овлаћеног лица понуђача


М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача или уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац онолико пута колико је подизвођача, односно УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о подизвођачу, односно члану групе понуђача.

Део обрасца под редним бројем 4. ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА, понуђач попуњава само за партију за коју подноси понуду.

Образец 2

	Назив обрасца:	Редни број
	Образец структуре цене	22/17

Партија 1	Заштитна одећа
------------------	-----------------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Назив добра	Назив произвођача добара и каталожка ознака произвођача	Јединица мере	Процењена количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а (РСД/ком)	Јединична цена са ПДВом (РСД/ком)	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (РСД)	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом (РСД)
1.	Кишна кабаница са капуљачом		ком	12				
2.	Рефлектујући прслук		ком	130				
3.	Заштитни комбинезон антистатик		ком	3				
4.	Заштитни комбинезон отпоран на киселину		ком	2				
5.	Заштитно одело зимско		ком	197				
6.	Заштитно одело летње		ком	230				
7.	Заштитно одело зимско за аутолимаре		ком	27				
8.	Заштитно одело летње за аутолимаре		ком	20				
Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а)					Уписати →			
Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом)					Уписати →			

Партија 2 Радна одећа за запослене у кухињи

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Бела мајица дуги рукав		КОМ	16				
2.	Бела мајица кратки рукав		КОМ	24				
3.	Бела сукња/панталоне		КОМ	24				
4.	Бела кецеља медицинска		КОМ	16				
5.	Беле клонпе		КОМ	8				
6.	Бела капа		КОМ	16				
Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а)					Уписати →			
Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом)					Уписати →			

Партија 3 Заштитна одећа и обућа за ватрогасце и руковаоце моторном тестером

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Заштитни комбинезон за ватрогасце		КОМ	13				
2.	Заштитно одело за руковаоце моторном тестером		КОМ	2				
3.	Заштитне ципеле ватрогасне		пар	13				
4.	Кожне чизме за рад са моторном тестером		пар	2				
Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а)					Уписати →			
Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом)					Уписати →			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене и то на следећи начин:

- У колони 3. уписати назив и каталожку ознаку произвођача добара
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за дате количине и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.);
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.);
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Место и датум:

М.П.

Образац 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Трошкови припремања понуде:

Редни број	Спецификација трошкова по врсти трошка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):			
Укупан износ трошкова припремања понуде (са ПДВ-ом):			

Напомена: Сходно одредбама члана 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,
понуђач _____ (уписати пословно име и адресу
понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара – Заштитна и радна одећа и обућа, ЈН број 22/17, обликованом по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П. _____

Напомене: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке добара – Заштитна и радна одећа и обућа, ЈН број 22/17, обликованом по партијама, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образак 6

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. Гласник РС» бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: _____, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник- Поверилац: ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,
Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку: Заштитна и радна одећа и обућа
Редни број јавне набавке у отвореном поступку 22/17
Партија број _____
(уписати број и назив партије)

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: _____ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Поверлиоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до _____ динара (словима: _____).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Поверлиоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Поверлиоца, уколико:

- након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
Потпис овлашћеног лица са печатом

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је продаја и испорука _____
(уписати назив партије) (у даљем тексту: добра).

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са Понудом број _____ од _____ године (*овај став не попуњава понуђач*), а Купац је дужан да прими и плати уговорену цену за испоручена добра.

2. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА

Члан 2.

Квалитет добара која се испоручују мора у свему бити усаглашен са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Понуде.

Гарантни рок за испоручена добра износи _____ месеци.

Члан 3.

Добра морају да буду обележена у складу са стандардима за ту врсту добара.

3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Купац врши плаћање добара по ценама и условима наведеним у Понуди, на основу фактуре коју је испоставио Продавац.

Уговорена цена износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорна цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 5.

Плаћање испоручених добара Купац врши у року од _____ дана од дана пријема фактуре у писарници Купца.

Обавеза плаћања од стране Купца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Продавца, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

4. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ И ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6.

Испорука добара се врши на адресу Купца у Новом Саду, Футошки пут 46, у року од _____ дана од дана пријема писменог захтева Купца за испоруку, а све у складу са Понудом из члана 1. овог уговора.

Купац има право да прецизира обим добара која се испоручују.

Члан 7.

У случају прекорачења рокова испоруке од стране Продавца, а која нису последица више силе, Купац има право да тражи од Продавца исплату уговорне казне у износу

од 0,2 % од укупне цене добара за које није испоштован рок испоруке, за сваки дан кашњења, а највише у износу од 10 % од укупне цене добара.

Купац има право да потражује исплату уговорне казне из става 1. овог члана и за кашњење за случај отклањања неусаглашености и замене добара.

Продавац је дужан да исплати уговорну казну у року од седам дана од дана примања захтева Купца у вези са кашњењем.

Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Наплата уговорне казне не искључује наплату штете коју је Купац претрпео због кашњења у испоруци.

Исплата уговорне казне и накнада штете не ослобађа Продавца од испуњења Уговором преузетих обавеза.

Уколико Продавац касни са испоруком више од 10 дана, Купац има право да раскине уговор.

У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени добара набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

Члан 8.

Продавац сноси одговорност за било какву и за сву штету нанесену Купцу, између осталог и за штету која је настала као резултат неусаглашености прибављених добара, ако је тиме Купац делимично или у потпуности онемогућен да користи добра у складу са наменом.

Обична штета утврђује се на основу цене добара која су оштећена или уништена, које је Купац уговорио у поступку јавне набавке, а ако добра нису била предмет јавне набавке на основу тржишних цена или цена утврђених ценовницима купца за добра.

У делу који није регулисан овим уговором, уговорне стране сnose одговорност у складу са важећим законима и прописима Републике Србије.

5. ПОСТУПАК ПРЕУЗИМАЊА ДОБАРА ПРЕМА КОЛИЧИНИ И КВАЛИТЕТУ

Члан 9.

Купац је дужан да прегледа добра приликом преузимања добара.

Приликом преузимања добара врши се провера усаглашености добара за захтевима наведеним у техничкој спецификацији добара на основу којих је извршена наруџбина, у складу са интерним документима Купца.

Пријем добара према количини и квалитету може да се врши и без присуства представника Продавца.

У случају да приликом пријема добара Купац установи да добра не одговарају условима из става 2. овог члана, Купац је дужан да констатује недостатке у

одговарајућем документу, о томе обавести Продавца најкасније у року од три дана од дана пријема добара и прецизира природу недостатака.

Записник о скривеним недостацима, који нису утврђени приликом пријема добара, сачињава се у тренутку њиховог установљавања, укључујући и период коришћења добара, а у случају да постоји гарантни рок – у границама гарантног рока.

Све трошкове који су везани за враћање добара, замену добара и накнадне испоруке, сноси Продавац.

У случају испоруке добара која нису саобразна уговореним стандардима, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку добара уговореног квалитета и исплату уговорне казне због задоцњења, као и евентуалну накнаду претрпљене штете;
2. да одустане од уговора, стави добра на располагање Продавцу и тражи накнаду штете због неиспуњења.

6. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Продавац је, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Продавац не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања гарантног рока из члана 2. овог уговора, на дан предаје Понуде предао Купцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника Продавца, оверену печатом Продавца и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем које је попуњено на износ од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, оверено печатом Продавца и потписано од стране законског заступника Продавца, као и копију картона депонованих потписа.

Купац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или некавалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Продавац се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Купцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Купац доставио Продавцу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Купац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Продавцу, у року од седам радних дана по пријему захтева Продавца за враћање нереализоване менице.

7. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли у току реализације овог уговора решавати преговорима, у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

8. ОСТАЈЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се од дана његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 месеци од дана закључивања, односно до испоруке уговорених количина, уколико исте буду испоручене у року краћем од 12 месеци од дана закључивања овог уговора.

Купац задржава право корекције уговорених количина услед измењених околности у пословања Наручиоца.

Сходно одредбама члана 115. став 1. ЗЈН, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису изричито дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих се један доставља Продавцу а два Купцу.

За Продавца
директор

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

За Купца
директор

Милан Станивуковић

М.П.

Напомена: Обрасци „Средство обезбеђења“ и „Модел уговора“ се попуњавају само за партију за коју се подноси понуда. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, обрасце треба умножити, пре попуњавања, у оноликом броју примерака за колико партија понуђач подноси понуду и попунити, потписати и оверити за сваку понуђену партију.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, са знаком: "**Понуда за јавну набавку добара – Заштитна и радна одећа и обућа, партија број _____, ЈН број 22/17 - НЕ ОТВАРАТИ**".

Рокови у поступку јавне набавке теку од датума објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока од 30 дана од дана објављивања позива за подношења понуда се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Почетак и ток рокова не спречавају недеље и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када Наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуде, **односно до 29.12.2017. године до 10.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сходно одредбама члана 104. став 4. ЗЈН, ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Начин подношења

Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.

Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образаца у конкурсној документацији врши понуђач.

Понуђач је обавезан да у понуди наведе све тражене податке и достави све тражене доказе - документа.

Сви тражени докази – документа морају бити издати према упутствима датим у конкурсној документацији.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора обухватати најмање једну целокупну партију.

Понуђач на коверти и у понуди наводи партију/е на коју се понуда односи и попуњава обрасце који се односе на партију за коју подноси понуду.

Понуда се подноси за све партије у једној коверти, са комплетном документацијом за партију/е за коју/е се подноси понуда.

Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са назнаком: „Измена понуде, ЈН број 22/17“, са знаком „не отворати“ или

„Допуна понуде, ЈН број 22/17“, са знаком „не отворати“ или

„Опозив понуде, ЈН број 22/17“, са знаком „не отворати“ или

„Измена и допуна понуде, ЈН број 22/17“, са знаком „не отворати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуда са подизвођачем

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да у посебној Изјави наведе податке о подизвођачу и делу набавке који му поверава.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрепео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Заједничка понуда

- Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ГАРАНТНОГ РОКА

Авансно плаћање није дозвољено, по партијама. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива, по партијама.

Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање на 45 дана. Понуда понуђача који понуди краћи или дужи рок плаћања од 45 дана, по партијама, биће одбијена као неприхватљива.

Рок важења понуде не може бити краћи од 75 дана од дана отварања понуда, по партијама.

Гарантни рок износи минимално 24 месеци.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, са и без пореза на додатну вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да заједно са понудом поднесе:

Понуђач је дужан да поднесе бланко соло сопствену меницу као гаранцију – средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и добро извршење посла, за сваку партију за коју подноси понуду.

Бланко меница мора бити потписана од стране законског заступника понуђача и оверена печатом понуђача, без уписаног датума и износа.

Такође уз бланко меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету («Сл. гласник СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Сл. гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Сл. гласник РС», број 56/2011). Као доказ да је

меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

Достављена меница ће се наплатити:

- уколико понуђач повуче своју понуду, по партијама, у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија, по партијама, не потпише уговор о јавној набавци у року од осам дана од дана пријема уговора на потписивање.

Достављена меница ће се након закључења уговора наплатити:

- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија, по партијама, након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Понуђачу чија се понуда не изабере као најповољнија, по партијама, поднета бланко меница враћа се на његов захтев одмах по закључењу уговора са најповољнијим понуђачем уз сачињавање копије исте и Записника о примопредаји између понуђача и наручиоца.

Понуђачу коме је додељен и са којим се закључи уговор о јавној набавци, по партијама, поднета бланко меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај бланко менице, уколико бланко меница остане ненаплаћена до окончања уговора – односно уколико изабрани понуђач испуни све уговорене обавезе.

У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач, по партијама.

Код заједничке понуде групе понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача, по партијама.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца у Новом Саду, Футошки пут 46, 21101 Нови Сад, електронске поште на адресу: katarina.lainovic@gspns.rs (пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак), у радно време Наручиоца од 07,00 до 15,00 часова) или факсом на број 021/4896710, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, партија број _____, ЈН број 22/17”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовор подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Образац изјаве је дат као саставни део конкурсне документације).

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

17. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Сходно одредбама члана 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његовор подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтевусе не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ ЗЈН.

Одредбама члана 151. Закона одређено је шта захтев за заштиту права садржи. Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*преорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / , „ * и сл.*);
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*напомена: податке уписати овим редоследом како је наведено*);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

18. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Сходно одредбама члана 113. став 1. ЗЈН, наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Измене током трајања уговора

Сходно одредбама члана 115. став 1. ЗЈН, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

У горе наведеном случају, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л ЗЈН и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.